





Linee guida al caricamento della documentazione sulla piattaforma CINECA

PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 – REACT Azione IV. 1 – "Spese straordinarie per l'acquisizione di personale sanitario ai fini del contrasto alla crisi dei servizi sanitari in conseguenza della pandemia da Covid-19"

Data Versione: 26 ottobre 2022 Primo rilascio









Sommario

1.1	Premessa	3
2.	ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	4
3.	HOMEPAGE DEL CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE	5
4.	MODIFICA DEI DOCUMENTI ALLEGATI	9
5.	CRITERI GENERALI PER LA CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI	10
6.	SUPPORTO	10
AL	LEGATO	11
Ì	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000	11
j	Dichiarazione di valutazione dell'annualità del medico specializzando	11



1. PREMESSA

Nella riprogrammazione del PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 (PON RI) – REACT, è prevista l'Azione IV. 1 *"Spese straordinarie per l'acquisizione di personale sanitario ai fini del contrasto alla crisi dei servizi sanitari in conseguenza della pandemia da Covid-19".*

Per la gestione dell'intervento è stata configurata un'operazione a regia, in cui i beneficiari finali sono gli Atenei con le Scuole di Specializzazione, a cui sono stati attribuiti gli specializzandi individuati nel rispetto di quanto previsto dal Decreto 9 luglio 2021 del Ministro della Salute, di concerto con il Ministro dell'università e della ricerca e al Ministro dell'economia e delle finanze, recante la "*Determinazione del numero globale dei medici specialisti da formare per il triennio 2020/2023 ed assegnazione dei contratti di formazione medica specialistica alle tipologie di specializzazioni per l'anno accademico 2020/2021*" e dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 998 del 28 luglio 2021 recante la "*Distribuzione tra atenei dei contratti di formazione medica specialistica per l'a.a. 2020/2021*".

Il presente documento ha lo scopo di guidare gli Atenei nel caricamento in piattaforma CINECA, della documentazione utile all'espletamento delle attività di verifica e di rendicontazione previste dai regolamenti comunitari.



2. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

È possibile accedere alla piattaforma dall'usuale indirizzo d'accesso alla piattaforma amministrativa riservata agli Atenei:

	۵۰۰۵ 🕃
Accesso Username Password Accuse	Riservato

https://ateneo.cineca.it/ssm/index.php



3. HOMEPAGE DEL CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Una volta effettuato l'accesso, l'Ateneo si troverà nella pagina iniziale ove selezionare tra le gestioni dei concorsi dei diversi anni accademici.

Poiché la funzionalità in oggetto fa riferimento al concorso dell'Anno Accademico 2020/21, sarà necessario premere il pulsante **Gestione 2021**, indicato nella illustrazione sottostante dalla freccia rossa.

	Logout =
Anno accademico 2021/2022	
Accedi alle sedorii dedicate alle attività dell'anno occadomico 2021/22	
Gestione 2022	
Anno accademico 2020/2021	
Accedi alle sezioni dedicate alle attività dell'anno occademico 2020/21	
Gestione 2021	
Anno accademico 2019/2020	
Acced alle sectori dedicate alle attività dell'anno accadivitico 2019/28	
Gentions 2020	
Anno accademico 2018/2019	
Accedi alle sezioni dellicate alle attività dell'anno occidentico 2018/19	
Gestione 2010	



Entrati nell'area **Gestione 2021**, tra le voci presenti nel menù in alto sarà presente la voce "Gestione PON", indicata nella illustrazione sottostante dalla freccia rossa.

	M 2021	1 0 00	•
V		Logou	it #
	Hom Internet Access Sector Sevenament, Department Reset: they Constant the	none live on c Voince	Gerrows PO
Ateneo di prova - ID utente	13820		
Ateneo di prova - ID utente: Area riservata agli Atenei per lo	:13820 svolgimento delle attività relative alle Scuole di Specializzazione in Medicina	6 3	
Ateneo di prova - ID utente: Area riservata agli Atenei per lo Per modificare i propri contatti, acci	:13820 svolgimento delle attività relative alle Scuole di Specializzazione in Medicina edere all'area DATI PERSONALI	6.1	

Una volta effettuato l'accesso, l'Ateneo visualizzerà l'elenco dei nominativi a cui sono associati i contratti attribuiti al PON RI e le sezioni dedicate al caricamento della documentazione.

•	Colice Rusle	Candidato	Deta Asseguazione	Sradaatoria	Putteggio	Contratto stipulato del singolo medico specializzando	Dichiaracione rilaticiata dal Direttore della Scoole al Specializzazione medica	Dichiasacione aostitutiva di atte vettorio	Elenco del mandoti di pegamento
5	- naistara comenda		12/06/2021	м	328	1	1	1	1
1	conflicts domenda		\$70W2023	111	12125	1	1	1	2
1	and the state of t		1709/2021	380	123.25	1	1	1	2
EMA Posti	TOLOGIA Work: 12 CODECTISCIO	Candidate	Data Asseguatione	Scolutoria)	Puntaggin	Contratto oligidato del singoto medico	Dichimacione filmciata del Distitute della Scatte di Scattelittocione medico	Dichianarione southurne di atte	Desco dei maniati di
EMA Pesti	TOLOGIA West: 12 Codice fiscale	Candidate	Data Assegnatione	Sostatoria)	Panlaggia	Contratto elipsisto del singoto medica specializzando	Dichianacione illanciata del Distituto della Scania di Specializzazione medica	Dichianacione solitizione di atte ostorio	Derro dei mandari di pagamento
EMA Posti	TOLOGIA Intel: 12 Entice facale	Candolatio	Data Asseptazione 120002021	Graduationia) 310	Penlaggia UA25	Contraction stignalarian del singotto retediena specializzando	Dichlanacione rilanciata del Bentine della Stanio di Specializzazione medica	Dichianacione solitudina si atte estorio	Desco del esandeli di pagamento
EMA Pesti N	TOLOGIA 1004: 12 Codice facale establish connects establish connects establish connects	Candidate	Data Assegnations 120982021	Graduathoriae 310 268	Puntanggin 11825 1155	Contratta olipulata del seguito medica specializzando	Bichlanacione effensiella del Bierttree della Scanlo di Specializzazione medica	Dichiendone politiche di atte naturo 1	Derro dei executei di pagamento
EMA Posti 6 10	TOLOGIA tatak 12 Codec facule escalize conside escalize conside escalize conside escalize conside	Candidate Constant America America Canala America Canala America	Data Asseguatione 1709(2021 1709(2021 1709(2021	Conhastinea 318 748 2125	Porteggio 1353 1323	Contratita oligadata del oligato medica specializzando	Dichlanacione rilenciata del Divitione della Scanio di Specializzazione medica	Dichlamoloste sciolodia di atte 1 1 1 1	Casco dal numbri di promento 1
EMA Pesti 8 10 11	TOLOGIA IIII de la companya de la c	Condition Account Account Account Account Account Account Account Account Account Account	Data Amegazione 1708/021 1708/021 1708/021 1708/021	Constantinue 3188 3188 3185 3135 3270	Peringen 19825 1933 1935	Contractin stignalatin del solgatio medicas specializzando 2	Dichlanacione rilanciata del Bentino dello Scanlo di Specializzazione medica	Dichlassolosie sosilitzina si atte ostrolo 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Flerence des manufact de programmente
EMA Pendi 8 9 10 13 13	TOLOGIA statil: 12 Codece facule enablize domarde establize domarde establize domarde establize domarde establize domarde	Candidate Second Accord Second Accord Second Accord Second Accord Second Accord Second Accord	HAR ALCONTROL	Ecolutions 310 310 310 310 310 310 310 310 310 310	Peringgio 11825 1155 1155 1155 1155	Cardoutin dipudata dat Jayato medica specializzando 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Bichlanacione effensielta del Biertrere della Scando di Specializzazione medica 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	bishiendoore scalabola di atta astoso 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Formatel nordali di pipurento 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1



La documentazione richiesta ai fini di un corretto espletamento della procedura e del successivo controllo è la seguente:

- **Contratto stipulato dal singolo medico specializzando** in conformità al modello previsto dall'Avviso del MUR per la specifica annualità
- Dichiarazione rilasciata dal Direttore della Scuola di Specializzazione medica, per singolo contratto/nominativo, nella quale si attesta la positiva valutazione dell'annualità trascorsa e la conseguente ammissione all'annualità successiva;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000, con la quale ciascun medico specializzando attesti il numero delle mensilità che sono state oggetto di pagamento del relativo rateo mensile posticipato da parte del sostituto d'imposta;
- **Elenco dei mandati di pagamento** eseguiti dalla Scuola di specializzazione medica in favore dei medici specializzandi che rientrano nell'elenco dei contratti oggetto di finanziamento, sottoscritto dagli Organi competenti per la rappresentanza legale della Scuola di Specializzazione o da soggetto delegato.

Per le prime tre tipologie elencate l'icona in si aprirà la seguente schermata tramite la quale si potrà scegliere il file da caricare:

	Gestione Pon Upload	
CANODATO: / Martin Balling	TIPOLOSIA DOCIMENTO: Contracto stipulato dal singola medico specializzanda	
	Scegli Il file da caricare:	
	Sfogla Nessum file selezionatu. Uploed	

Il pulsante **Sfoglia...** apre la normale finestra di selezione di un file dal proprio computer. Il pulsante **Upload** effettua il caricamento del file selezionato in piattaforma.



Per la quarta tipologia di documento la pressione della medesima icona porta ad una schermata che consente la visualizzazione dell'elenco dei mandati di pagamento:

	Data di caricamento	Wisualizza	Elimina
lome del file utente	10/10/22	0	×
lome del file utente	10/10/22	0	×
Nome del file utente	10/10/22	0	×
nserisci documento			

In essa sono disponibili le operazioni di aggiunta (pulsante **Inserisci documento**), di download (icone **Visualizza**) e di cancellazione (icone **Elimina**).



4. MODIFICA DEI DOCUMENTI ALLEGATI

Nelle prime tre tipologie di documento da caricare, all'atto del caricamento di un documento alla corrispondente icona di caricamento si sostituiscono altre due icone: un simbolo di spunta (che simboleggia la presenza del documento) e una icona rossa.

•	Codice Ricele	Candidato	Data Asseguazione	Graduatoria	Putteggio	Contratto stipulato del singolo medico specializzando	Dichlaracione rilasciata dal Direttore della Scuole al Specializzazione medica	Dichiatacione nostitutiva di atta naturio	Fienco del mandoti di peganamito
5	eraatura comanda	-	12004/1021	м	128	× ×	1	1	1
1	enselizza domenda		1704/2021	111	12125	1	1	2	2
	analiza comanda		1208/2011	316	123.25	1	1	1	1
Pesti	Ital OGIA Intel: 12 Entitic Escale	Candidate	Data Assessatione	Graduationia	Pantaggin	Contratto clipalato dal singoto medica	Dichtanacione ritanciata del Dienttare dello Scanig di	Dichiatocione southuine di atte	Desco dei marciali di
Pesti N	TRLOGIA Totak: 12 Endice Escole	Candolato	Data Assegnatione	Graduationia	Puntangjin	Contratto elipsiato del singoto medico specializzando	Dichianacione rifancieta del Divittore della Scanie di Specializzazione medica	Dichianacione southatina di atta nationa	Desco dei mandati di pagainento
Pendi N	TOLOGIA Intal: 12 Cotice fiscale	Candidate	Data Assegnatione EXONOTE	Scolution)	Punlangga LUC25	Contraction stippulaton del singuto recollecto specializzando	Dichimacione rilanciata del Dentitore dello Scanio al Specializzanione medica	Dichlanacione scuthubes di atte estorio	Desco del mandati di pagamento
Pendi N	TOLOGIA total: 12 Codece focule enabling covered enabling covered	Candidate	Nata Anorganicon 1708/2021	Graduttoria 318 268	Pertegalo 13825	Contraction objection del singuito medicas specializzando	Dichlanacione rifensitifa del Dentitore della Scanito di Specializzazione medica	Dichianacione soluturine di atte estosio	Desco del mandeli di pagamento *
Pendi Nendi	Colice faceles	Condition content to serve a content content different	Data Assegnations 17/08/2021 17/08/2021	Roobatheria 318 768 7135	Peringen 11625 11535	Contratin stipulatn specializzando	Dichlanacione rilanciata del Dientinos della Scanio di Specializzazione medica	Bichianactone soluturia di atte soluturia 1 1 1	Desco del escolario pegamento 1
Posti Noti	Colocal Intel® 12 Coloce Facule escalize consister escalize consister escalize consister escalize consister escalize consister escalize consister escalize consister	Contribution Second Account Account Account Account Account Account Account Account Account	Nata Anograpione 1 Mon2021 1 Mon2021 1 Mon2021	670044410044 318 748 1135 1270	Postegio 18435 1855 1825	Conception estimatem specializzando 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Dichanacione riferciaite del Bentines della Scanlo di Specializzazione medica 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	bichiandione politiche di atte estudio 1 1 1 1 1 1 1	Freeze des escolute de pegareento 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Post Post 10 11 11	TOLOGIA Istali: 12 Codece facular exactlop consiste establicits consiste establicits consiste establicits consiste establicits consiste establicits consiste establicits consiste establicits consiste	Controlatio Controlation Contro	Pate Alseguatione 1209/021 1309/021 1309/021 1309/021 1209/021	Sredesherie 318 348 3135 3279 2345	Periogen 11625 1155 1155 1155	Contracting stignating specializzando 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Dichlanachose riflanstiata def Dientinee defilo Scanio de Specializzacióne medica 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Dichlassicoste sostatuéne di atta 11 11 12 12 12 12 12 12 12	Conconderi neuroleti di pigarento 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

In tal caso la modifica dei documenti già caricati avviene sempre tramite cancellazione del documento caricato premendo l'icona di cancellazione, che riporta la situazione (e 'icona mostrata) a quella iniziale.

La pressione dell'icona di spunta consente di scaricare sul computer locale una copia del documento presente in piattaforma.

Nella quarta tipologia di documento le operazioni di modifica e cancellazione sono state già mostrate al paragrafo precedente.

NOTA BENE

Si segnala che a seguito del confronto avvenuto nel Webinar del 26 ottobre u.s., nella schermata di ingresso della sezione **Gestione PON** è stato aggiunto un campo dedicato all'inserimento del codice CUP, che pertanto consente di evitare l'eventuale caricamento di un documento ad hoc tra i mandati di pagamento.



5. CRITERI GENERALI PER LA CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI

Con riferimento alle modalità di conservazione dei documenti in versione digitale, oltre alle procedure previste da ogni singolo Ateneo, si rimanda al paragrafo "*Gestione e conservazione dei documenti*" del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione, allegato alla Relazione sul Sistema di Gestione e Controllo del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020.

L'Autorità di Gestione, sulla base delle disposizioni previste dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013, in tema di disponibilità e conservazione dei documenti, assicura la conservazione della documentazione per:

- tre anni, a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione, nel caso di operazioni con spesa totale ammissibile inferiore a un milione di euro;
- due anni, a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata per operazioni diverse da quelle di cui al punto precedente.

I documenti conservati su supporti comunemente accettati devono essere conformi agli originali, nel rispetto delle procedure di conservazione stabilite dalla normativa nazionale (D.P.R. n. 445/2000) e Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2015). La documentazione deve essere resa pienamente accessibile a tutte le Autorità del Programma, alla Commissione Europea e agli altri Organismi di controllo comunitari e nazionali, per lo svolgimento dei relativi controlli / ispezioni / audit.

6. SUPPORTO

Per garantire agli Atenei un adeguato supporto per la documentazione è attiva una casella di posta dedicata al seguente indirizzo: <u>SSMPon@mur.gov.it</u>

Per ogni eventuale supporto per gli aspetti tecnici è attivo il sistema di trouble ticketing del supporto CINECA sempre disponibile in appendice di ogni pagina della piattaforma **SSM**.



ALLEGATI

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000

Dichiarazione di valutazione dell'annualità del medico specializzando