



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Azione IV.1 Scuole di Specializzazione Medica

DOMANDE FREQUENTI



Domande e risposte sulle tempistiche e sulle modalità di rendicontazione dei Medici Specializzandi a.a. 2020/2021

- 1. Il pagamento del trattamento economico ai medici specializzandi verrà effettuato in modo posticipato e non sarà possibile caricare i documenti attestanti le 12 mensilità versate entro la prevista scadenza del 15/11/2022.**

Ai fini di una corretta rendicontazione, gli Atenei dovranno caricare tutta la documentazione richiesta in sede di Webinar del 26 ottobre 2022 e prevista dalle Linee guida che si possono scaricare dal sito: <http://www.ponricerca.gov.it/notizie/2022/spese-sanitarie-un-webinar-del-pon-ricerca-innovazione-2014-2020-illustra-l-azione-iv1/> **entro la data del 15 novembre 2022.**

In deroga, gli Atenei che per propria organizzazione/procedura interna non saranno in grado di rispettare la scadenza del 15 novembre, potranno caricare sul sistema informativo CINECA la documentazione mancante **non appena possibile.**

2. Modalità di rendicontazione

Secondo le Linee guida trasmesse, si evidenzia che:

- i cedolini paga (buste paga o analogo documento di spesa) non sono richiesti, ai fini della rendicontazione, entro la scadenza del 15 nov. 2022. È tuttavia necessario che gli Atenei creino un archivio digitalizzato del progetto all'interno del quale inserire tutta la documentazione necessaria ai fini dell'espletamento degli ulteriori controlli da parte dell'Autorità di gestione o altri organismi preposti;
- i mandati di pagamento (quietanzati dal tesoriere) sono riferiti alle sole disposizioni di pagamento effettuate dall'Ufficio competente e devono essere forniti entro il 15 nov. 2022. Tali mandati:
 - sono relativi alle spettanze destinate ai medici specializzandi (esclusi, quindi, i pagamenti degli oneri fiscali e sociali)
 - possono essere anche cumulativi e, in tal caso, vanno associati ad una distinta di accompagnamento che consenta di individuare i singoli nominativi (in tal caso sarà possibile caricare i mandati cumulativi);
- si conferma che in merito all'effettiva liquidazione delle somme non è richiesta una dichiarazione da parte del Direttore della SSM



che, invece, dovrà fornire una dichiarazione conforme al modello fornito e che attesti il positivo completamento dell'annualità rendicontata.

Il periodo di attività è quello riferito all'a.a. 2020/21. Qualora vi siano delle mensilità che chiudono oltre la scadenza del 15 nov. 2022, in deroga, si potrà procedere al caricamento dei documenti di pagamento non appena questi saranno disponibili e in accordo con le eventuali ulteriori indicazioni e tempistiche che potranno essere previste.

3. Dichiarazione del Direttore

La Dichiarazione del Direttore della Scuola di Specializzazione può essere firmata sia digitalmente che in forma olografa.

La Dichiarazione NON può essere cumulativa ma deve essere specifica per ogni specializzando.

4. Sostituzione dei nominativi degli specializzandi

E' possibile prendere in considerazione i nominativi del primo anno anche per il secondo anno accademico. Si sottolinea che sarà necessario escludere quei nominativi che **non hanno completato** l'annualità, sostituendoli con altri contratti elegibili.

Si ricorda che sarà preso in considerazione esclusivamente l'avvenuto completamento dell'anno accademico con profitto delle attività da parte dello specializzando, da attestare tramite la documentazione prevista dalle Linee Guida.

5. Come si genera un CUP

Per la richiesta del CUP, in relazione al finanziamento PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 – REACT EU, Azione IV.1, occorre collegarsi all'indirizzo web: cupweb.rgs.mef.gov.it. Dopo aver inserito le credenziali (username e password), entrati nella "Home" bisogna selezionare "**CUP - Genera CUP completo**" e cliccare su "**Generazione libera CUP**".

Sulla piattaforma CINECA è presente il documento guida per la generazione.

Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione Generale della ricerca

Autorità di Gestione PON Ricerca e Innovazione 2014-2020

Largo Antonio Ruberti, 1 - Roma

www.ponricerca.gov.it

comunicazione.ponricerca@mur.gov.it