



FAQ Potenziamento delle Infrastrutture di Ricerca

Rendicontazione e controllo

01. Personale ammissibile: tipologie contrattuali, personale strutturato e figure tecnico-amministrative

Risposte ai quesiti posti durante il webinar svoltosi nel giorno 13 maggio 2026
in tema di rendicontazione e controllo e inviati tramite i canali preposti.





ID	Quesiti anonimizzati	Riscontro
1. Personale ammissibile: tipologie contrattuali, personale strutturato e figure tecnico-amministrative		
1.1	Conferma rendicontabilità del personale a tempo indeterminato e forme contrattuali rendicontabili.	Sì. Il personale a tempo indeterminato è ammissibile se effettivamente impiegato nelle attività del progetto e se il costo è imputato in misura proporzionale alle ore o alla quota di impegno sull'IR. Sono ammissibili, nei limiti della voce A e del piano approvato, personale dipendente e non dipendente, personale TD, collaborazioni, assegni, borse e altre figure tecnico-scientifiche o amministrative funzionali al progetto. La rendicontazione segue il regime applicabile: forfait del 20% o costi standard nei casi previsti.
1.2	Possibilità di esporre personale a tempo indeterminato; tipologie contrattuali rendicontabili; eventuale rendicontazione a costi reali per inquadramenti non rientranti nelle tre fasce.	Il personale TI può essere esposto purché vi sia un nesso funzionale con le attività finanziate e siano disponibili evidenze dell'impegno reso. Per le tipologie contrattuali si applica il criterio dell'inerenza alla voce A e della coerenza con il progetto approvato. In caso di costi standard, il beneficiario deve ricondurre il profilo alla fascia TSCU più coerente con titolo, esperienza, mansioni, CCNL e livello di responsabilità. Per le spese di personale di cui alla voce A non è possibile una rendicontazione a costi reali.



ID	Quesiti anonimizzati	Riscontro
1.3	Possibilità di reclutare personale con profilo amministrativo-gestionale.	Sì. Il personale amministrativo-gestionale è ammissibile se necessario alla gestione, coordinamento, monitoraggio, rendicontazione o funzionamento operativo dell'IR finanziata. L'ammissibilità richiede che l'attività sia riconducibile al progetto, che l'impegno sia quantificabile e che la documentazione dimostri il collegamento con le attività progettuali. Non sono ammissibili costi amministrativi generali privi di specifica imputazione al progetto.
1.4	Ammissibilità del costo di collaboratore/funziionario amministrativo.	Sì. Il personale amministrativo-gestionale è ammissibile se necessario alla gestione, coordinamento, monitoraggio, rendicontazione o funzionamento operativo dell'IR finanziata. L'ammissibilità richiede che l'attività sia riconducibile al progetto, che l'impegno sia quantificabile e che la documentazione dimostri il collegamento con le attività progettuali. Non sono ammissibili costi amministrativi generali privi di specifica imputazione al progetto.
1.5	Ammissibilità nella macrovoce personale dei costi del personale strutturato (docenti e professori).	Sì. Il personale strutturato universitario, inclusi docenti e professori, può essere imputato alla voce A per la quota di attività effettivamente svolta sul progetto. La rendicontazione deve rispettare le regole TSCU o il regime applicabile, il



ID	Quesiti anonimizzati	Riscontro
		monte ore convenzionale e il divieto di doppio finanziamento. Devono essere tracciate le attività progettuali svolte e la quota oraria o percentuale imputata.
1.6	Ammissibilità del costo di collaboratore di ente di ricerca oppure operatore tecnico.	Sì. Collaboratori di EPR e operatori tecnici sono ammissibili se le attività sono necessarie alla realizzazione, installazione, esercizio, gestione tecnica o messa a regime dell'infrastruttura. La riconducibilità alla voce A dipende dalla funzione effettivamente svolta e dalla coerenza con il progetto approvato. L'impegno deve essere documentato con incarico, descrizione attività e prospetto di imputazione.
1.7	Conferma che il personale non debba essere reclutato ad hoc sul progetto e possa non avere contratto già avviato con il PNRR.	Non è richiesto che il personale sia reclutato ad hoc sul progetto. Può essere utilizzato personale già in servizio o personale assunto su altri presupposti, purché l'attività imputata sia effettivamente riferibile al progetto D.D. 310/2025. Non è necessario che il contratto sia stato originariamente attivato su investimenti PNRR. È invece necessario evitare il doppio finanziamento e dimostrare la quota di impegno sulle attività finanziate dal presente Avviso.
1.8	Conferma rendicontabilità del personale TI in misura proporzionale; tipologie contrattuali ammissibili; inclusione del personale amministrativo nella rendicontazione a costi standard.	Il personale TI è rendicontabile in misura proporzionale all'effettivo impegno sul progetto. Sono ammissibili le tipologie contrattuali coerenti con la voce personale e con le attività approvate, comprese figure tecnico-scientifiche,

ID	Quesiti anonimizzati	Riscontro
		tecniche e amministrative. Il personale amministrativo può rientrare nei costi standard se è riconducibile ad attività progettuali specifiche e se il profilo è correttamente classificato nella fascia applicabile. Restano necessari: incarico, CV o evidenza del profilo, prospetto attività/ore e dichiarazione del beneficiario.

Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e dell'innovazione tecnologica

Contatti

ir.pnric@mur.gov.it

comunicazione.pnric@mur.gov.it