



FAQ 3 Azioni

8. Piattaforma QIIR: accesso, abilitazioni, caricamento, validazione e trasmissione

**Risposte ai quesiti posti durante il webinar svoltosi nel giorno 13 maggio 2026
in tema di rendicontazione e controllo e inviati tramite i canali preposti.**

Aggiornate al 14.08.2026



Nota metodologica: Ai fini della pubblicazione, i quesiti ricevuti sono stati anonimizzati e, ove necessario, riformulati sotto il profilo redazionale, senza modificarne il contenuto sostanziale. Le domande sono state, inoltre, organizzate per cluster tematici, al fine di rendere più agevole la consultazione del documento.

ID	Quesito	Riscontro
8. Piattaforma QIIR: accesso, abilitazioni, caricamento, validazione e trasmissione		
8.1	Chi è abilitato a caricare la documentazione su QIIR: ogni beneficiario o solo la capofila? a. Integrazione dei Partner Privati tramite opzione commerciale Inoltre è richiesto se i partner privati potranno così contrattualizzare direttamente con l'aggiudicatario servizi di personalizzazione agli stessi patti, condizioni e prezzi unitari di gara, mediante una clausola d'opzione/ estensione commerciale ai sensi dell'art. 14 c. 4 del D.Lgs. 36/2023, configurata secondo lo schema del contratto a favore di un terzo (art. 1411 C.C.).	L'HUB Capofila opera come referente unico verso il MUR e trasmette le richieste anche per conto della compagine, secondo il workflow QIIR. Per quanto riguarda le attività di rendicontazione, resta ferma la responsabilità e l'onere di ciascun beneficiario di caricare la documentazione relativa alle spese di propria competenza e compilare la relativa Checklist di autocontrollo. I beneficiari dovranno trasmettere all'hub capofila la documentazione nei tempi stabiliti.
8.2	Quando sarà disponibile l'accesso alla sezione rendicontazione di QIIR?	La sezione rendicontazione è in corso di perfezionamento da parte del Cineca e sarà disponibile a breve. Gli hub capofila riceveranno notifiche puntuali e indicazioni operative in merito.
8.3	Checklist e documenti di spesa dei partner devono/possono essere caricati solo dall'hub capofila o anche dal singolo partner?	L'HUB Capofila opera come referente unico verso il MUR e trasmette le richieste anche per conto della compagine, secondo il workflow QIIR. Resta ferma la responsabilità e l'onere di ciascun beneficiario di caricare la documentazione relativa alle spese di propria competenza e compilare la relativa Checklist di autocontrollo.



ID	Quesito	Riscontro
		I beneficiari dovranno trasmettere all'hub capofila la documentazione nei tempi stabiliti.
8.4	Ogni partner è autonomo nel caricamento e poi l'Hub valida e trasmette?	L'HUB capofila opera come referente unico verso il MUR e trasmette le richieste anche per conto della compagine, secondo il workflow QIIR. Resta ferma la responsabilità e l'onere di ciascun beneficiario di caricare la documentazione relativa alle spese di propria competenza e compilare la relativa Checklist di autocontrollo. I beneficiari dovranno trasmettere all'hub capofila la documentazione nei tempi stabiliti.
8.5	È possibile accedere a QIIR per prenderne dimestichezza? Come avviene l'accesso?	Gli accessi QIIR sono sempre possibili, tramite SPID, per il rappresentante dell'ente e per i soggetti da lui delegati, come da disposizioni e autorizzazioni fornite tramite la piattaforma Gest_A (gestione anagrafiche).
8.6	Si chiedono chiarimenti su: 1) accesso e tempistiche della piattaforma di rendicontazione; 2) struttura dei time-sheet (per azione/WP o per task); 3) tempi di erogazione dell'anticipazione del 40%; 4) rendicontazione distinta per unità operativa; 5) ammissibilità di contratti di collaborazione per attività amministrative di gestione del progetto e relative voci; 6) modificabilità della durata dei task.	1) La sezione rendicontazione del sistema QIIR è in corso di perfezionamento da parte del Cineca e sarà disponibile a breve; gli Hub Capofila riceveranno notifiche puntuali e indicazioni operative. 2) Sarà reso disponibile dal MUR un format di time-sheet a garanzia dell'omogeneità della rendicontazione dei costi del personale. 3) Coerentemente con l'art. 74, comma 1, lett. b), del Reg. (UE) 2021/1060, è previsto che ciascun beneficiario riceva l'importo dovuto integralmente ed entro 80 giorni dalla data di presentazione della domanda di pagamento. 4) La rendicontazione è effettuata per beneficiario (cfr. art. 3 della Guida operativa per i beneficiari), a costi reali o mediante opzioni di semplificazione dei costi secondo l'art. 7



ID	Quesito	Riscontro
		dell'Avviso; tutta la documentazione deve riportare titolo del progetto, CUP, riferimento al PN RIC 2021-2027 e all'Invito e, ove applicabile, importo rendicontato e CIG. 5) Sono ammissibili i costi per figure tecniche e amministrative dedicate alla gestione del progetto, compatibilmente con le tipologie di costo ammissibili per ciascuna Azione (art. 7, comma 1, lett. A, B e C; cfr. FAQ n. 108 del 06.06.2025): per la 1.1.2, voce "Spese di personale" (personale tecnico/ausiliario impiegato nel progetto); per la 1.1.3b, voce b) i. (attività amministrative per l'organizzazione di seminari/conferenze e attività di animazione e marketing); per la 1.4.3, voce b) (consulenze specialistiche, anche figure gestionali se funzionali agli obiettivi formativi) e voce c) (costi di esercizio per study visit, seminari ed esperienze di scambio). 6) È possibile modificare la durata dei singoli task secondo le regole sulle variazioni di progetto (art. 13 del Disciplinare; par. 2.5 della Guida operativa), con comunicazione tempestiva al MUR via QIIR, senza incidere su natura e obiettivi del progetto né sulle responsabilità dei beneficiari, e comunque entro la durata complessiva approvata e il termine del 30 giugno 2029 (inclusa l'eventuale unica proroga massima di 12 mesi).
8.7	Un Soggetto Hub proponente, disponendo al momento di un solo account abilitato a operare sulla piattaforma QIIR, chiede: 1) se sia possibile abilitare ulteriori utenze, ora o in futuro; 2) se sia previsto l'accesso alla piattaforma anche da parte dei partner di progetto, oppure se l'Hub proponente rimarrà l'unico ente autorizzato a operare, dovendo farsi carico dell'intera gestione documentale.	Il quesito è coperto dalle FAQ ufficiali del cluster 8 (piattaforma QIIR: accesso, abilitazioni, caricamento, validazione e trasmissione), cui si rinvia. Ulteriori utenze: sì. Gli accessi a QIIR sono sempre possibili tramite SPID, per il rappresentante dell'ente e per i soggetti da lui delegati, secondo le disposizioni e le autorizzazioni fornite tramite la piattaforma Gest_A (gestione anagrafiche). È quindi possibile abilitare ulteriori utenze delegate (cfr. FAQ ufficiale 8.5).



ID	Quesito	Riscontro
		Accesso dei partner: sì; l'Hub proponente non è l'unico soggetto a operare. L'Hub Capofila opera quale referente unico verso il MUR e valida/trasmette le richieste per conto della compagine secondo il workflow QIIR; resta tuttavia ferma la responsabilità e l'onere di ciascun soggetto beneficiario di caricare la documentazione relativa alle spese di propria competenza e di compilare la relativa checklist di autocontrollo, trasmettendola all'Hub nei tempi stabiliti (cfr. FAQ ufficiali 8.1, 8.3 e 8.4). La gestione documentale non grava, pertanto, integralmente sul solo Hub. Si segnala che la sezione "rendicontazione" della piattaforma è in corso di perfezionamento da parte del Cineca e sarà disponibile a breve, con notifiche e indicazioni operative puntuali agli Hub Capofila (cfr. FAQ ufficiale 8.2).
8.8	Si chiedono informazioni sulla procedura di rendicontazione delle sottostrutture dell'HUB (UNITO, UNIBO, FBK) e, in particolare, se le tre sottostrutture indicate debbano utilizzare lo stesso CUP assegnato all'HUB.	Utilizzo del CUP: sì. Il Codice Unico di Progetto (CUP) è unico per ciascun progetto/Azione ed è assegnato al progetto nel suo complesso, non al singolo soggetto. Come risulta dallo schema di Disciplinare di concessione e dallo schema di Atto d'obbligo, per ciascuna Azione (1.1.2, 1.1.3b, 1.4.3) sono indicati un unico "Titolo Progetto", "Codice identificativo" e "CUP", sotto i quali è riportata l'intera compagine di partenariato (Soggetto Hub Capofila e soggetti beneficiari). I soggetti beneficiari/sottostrutture (UNITO, UNIBO, FBK) operano e rendicontano, pertanto, sotto il medesimo CUP del progetto/Azione cui partecipano, apponendolo sulla documentazione amministrativo-contabile (fatture e atti) unitamente al titolo del progetto, al riferimento al PN RIC 2021-2027 e all'Invito (cfr. FAQ ufficiali 9.3 e 9.5). Si precisa che, ove il partenariato realizzi più Azioni, ciascun progetto/Azione è dotato di un proprio CUP distinto: in tal caso le sottostrutture utilizzano il CUP relativo allo specifico progetto/Azione sul quale rendicontano, senza possibilità di compensazione



ID	Quesito	Riscontro
		tra CUP diversi. Procedura di rendicontazione: il Soggetto Hub Capofila opera quale referente unico verso il MUR e trasmette la documentazione per conto della compagine secondo il workflow QIIR; resta ferma la responsabilità e l'onere di ciascun soggetto beneficiario di caricare la documentazione relativa alle spese di propria competenza e di compilare la relativa checklist di autocontrollo, trasmettendola all'Hub Capofila nei tempi stabiliti, che valida e inoltra (cfr. FAQ ufficiali 8.1, 8.3 e 8.4). Gli accessi al sistema QIIR avvengono tramite SPID, per il rappresentante dell'ente e per i soggetti da lui delegati tramite la piattaforma Gest_A (cfr. FAQ ufficiale 8.5).
8.9	Si chiede, inoltre, quando sarà possibile accedere alla piattaforma di rendicontazione. Considerato che il progetto ha avuto avvio in data 5 maggio, risulta fondamentale acquisire quanto prima contezza delle funzionalità e delle modalità operative della piattaforma, anche in vista della prima finestra di rendicontazione prevista per il mese di settembre.	La sezione rendicontazione del sistema QIIR è in corso di perfezionamento da parte del CINECA e sarà disponibile a breve; gli Hub capofila riceveranno notifiche puntuali e indicazioni operative. Come previsto dalla Guida operativa per i beneficiari all'art. 3.1: <i>"I documenti potranno essere caricati nel sistema in qualsiasi momento; tuttavia, la validazione a sistema potrà avvenire esclusivamente nella finestra temporale di riferimento"</i>.
8.10	Si rinnova inoltre la richiesta di informazioni in merito all'accesso alla piattaforma di rendicontazione, la cui disponibilità è fondamentale per l'organizzazione delle attività del partenariato e per la corretta predisposizione della documentazione necessaria.	Gli accessi QIIR sono sempre possibili tramite SPID, per il rappresentante dell'ente e per i soggetti da lui delegati, come da disposizioni e autorizzazioni fornite tramite la piattaforma Gest_A (gestione anagrafiche). Relativamente all'accesso alla piattaforma di rendicontazione, si richiama quanto già comunicato nella Faq 8.6, ossia la sezione rendicontazione del sistema QIIR è in corso di perfezionamento da parte del CINECA e sarà disponibile a breve; gli Hub capofila riceveranno notifiche puntuali e indicazioni operative.

Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della ricerca per la programmazione
dei finanziamenti e dell'innovazione tecnologica

Contatti

3azioni.pnric@mur.gov.it

comunicazione.pnric@mur.gov.it