COESIONE ITALIA 21-27
RICERCA, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ

Cofinanziato dall'Unione europea

Ministero delle Imprese e del Made in Italy

MUR
Ministero dell'Università e della Ricerca

FAQ 3 Azioni

SAL, finestre temporali e gestione di spese/documenti tra periodi di rendicontazione

Risposte ai quesiti posti durante il webinar svoltosi nel giorno 13 maggio 2026 in tema di rendicontazione e controllo e inviati a mail 3azioni.pnric@mur.gov.it.

Aggiornate al 23.10.2026

Nota metodologica: Ai fini della pubblicazione, i quesiti ricevuti sono stati anonimizzati e, ove necessario, riformulati sotto il profilo redazionale, senza modificarne il contenuto sostanziale. Le domande sono state, inoltre, organizzate per cluster tematici, al fine di rendere più agevole la consultazione del documento.

ID	Quesito	Riscontro
5. SAL, finestre temporali e gestione di spese/documenti tra periodi di rendicontazione		
5.1	Il primo SAL è 5-15 maggio 2027?	La prossima finestra utile per la rendicontazione del l primo SAL è 5-15 settembre 2026. Ai sensi dell'art. 3, comma 3 del Disciplinare di concessione: "*Ciascun progetto di cui all'articolo 1 deve essere obbligatoriamente avviato entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di trasmissione del decreto di concessione da parte del MUR al Soggetto Hub Capofila*". La Guida operativa per i beneficiary D.D. 307 del 18 marzo 2025, all'art. 3.1 specifica che: "*In attuazione dell'articolo 7 del Disciplinare, il Soggetto Hub Capofila, trasmette con periodicità quadrimestrale la relazione tecnica sullo stato di avanzamento delle attività progettuali e il rendiconto dei costi sostenuti da ciascun beneficiario. A tal fine, sono previste tre finestre di rendicontazione annuali entro le quali trasmettere la suddetta documentazione:* ▪ *Dal 5 al 15 maggio;* ▪ *Dal 5 al 15 settembre;* ▪ *Dal 5 al 15 gennaio.* Pertanto, il periodo dal 05 al 15 maggio 2027 (esempio citato nella FAQ) rappresenta la finestra temporale entro cui è possibile caricare la documentazione indicata all'art. 3.1 della Guida operativa, sostenuta nel quadrimestre 01 gennaio – 30 aprile 2027.
5.2	Se il progetto parte il 1° giugno, la finestra di rendicontazione sarà 5-15 gennaio?	Se il progetto parte il 1° giugno, la finestra di rendicontazione sarà 5-15 gennaio? La presentazione del SAL è di norma quadrimestrale. Eccezionalmente per la presentazione del I SAL sarà possibile presentare una rendicontazione di 3 mesi (giugno, luglio, agosto) nella finestra 5-15 settembre 2026.
5.3	Per progetti avviati a giugno, primo SAL nella	La presentazione del SAL è di norma quadrimestrale. Eccezionalmente per la presentazione del I SAL sarà possibile

ID	Quesito	Riscontro
	finestra 5-15 settembre o sarà prevista finestra 5-15 ottobre? Se il progetto inizia il 1° giugno, quando si presenta il primo SAL? Se non c'è finestra 5-15 ottobre, si rendicontano 3 mesi su 4 e si recupera il quarto a gennaio?	presentare una rendicontazione di 3 mesi (giugno, luglio, agosto) nella finestra 5-15 settembre 2026.
5.4	È corretto che i documenti possano essere caricati sempre, ma validati solo nella finestra; in mancanza di validazione confluiscono nel periodo successivo?	Si, è corretto. La Guida operativa per i beneficiary D.D. 307 del 18 marzo 2025, all'art. 3.1 specifica che: "*I documenti potranno essere caricati nel sistema in qualsiasi momento; tuttavia, la validazione a sistema potrà avvenire esclusivamente nella finestra temporale di riferimento. In caso di mancata validazione, le spese caricate dovranno confluire nel periodo successivo e non potranno essere considerate ai fini del riconoscimento della spesa relativa al periodo di riferimento*".
5.5	Spese di un quadrimestre possono essere rendicontate in quadrimestri successivi se manca documentazione di supporto?	Si conferma che le spese di un quadrimestre possono essere rendicontate in quadrimestri successivi in assenza di documentazione giustificativa a supporto disponibile nella finestra di riferimento in relazione al periodo rendicontato. La Guida operativa per i beneficiari D.D. 307 del 18 marzo 2025, all'art. 3.1 specifica che: "*In attuazione dell'articolo 7 del Disciplinare, il Soggetto Hub Capofila, trasmette con periodicità quadrimestrale la relazione tecnica sullo stato di avanzamento delle attività progettuali e il rendiconto dei costi sostenuti da ciascun beneficiario".* Pertanto, se nel quadrimestre di riferimento sono stati sostenuti costi non comprovati da giustificativi di spesa debitamente quietanzati, tali spese potranno essere validate nella prima finestra di rendicontazione utile, quando si è in possesso della documentazione (idonea a comprovare il costo sostenuto. Si precisa, inoltre, che la Guida operativa per i beneficiary D.D. 307 del 18 marzo 2025, all'art. 3.1 specifica che: "*I documenti potranno essere caricati nel sistema in qualsiasi momento; tuttavia, la validazione a sistema potrà avvenire esclusivamente nella finestra temporale di riferimento. In caso di mancata validazione, le spese caricate dovranno confluire nel periodo successivo e non potranno*

ID	Quesito	Riscontro
		essere considerate ai fini del riconoscimento della spesa relativa al periodo di riferimento".
5.6	Come previsto dalla Guida operativa per i beneficiari, il soggetto HUB capofila è tenuto a trasmettere, con cadenza quadrimestrale (I SAL 5-15 settembre 2026), la relazione tecnica sullo stato di avanzamento delle attività progettuali e il rendiconto dei costi sostenuti. Si chiede se siano disponibili i format da utilizzare per la predisposizione di entrambi i documenti.	In attuazione dell'articolo 7 del Disciplinare, il Soggetto Hub Capofila, deve trasmettere con periodicità quadrimestrale la relazione tecnica sullo stato di avanzamento delle attività progettuali e il rendiconto dei costi sostenuti da ciascun beneficiario. Per la relazione tecnica non è previsto un modello, e pertanto dovrà essere redatta in forma libera. Il rendiconto invece dovrà essere predisposto direttamente sul sistema informativo QIIR, che presenterà quindi delle apposite maschere che guideranno la predisposizione del rendiconto stesso.

Ministero dell'Università e della Ricerca

Direzione generale della ricerca per la programmazione dei finanziamenti e dell'innovazione tecnologica

Contatti

3azioni.pnric@mur.gov.it
comunicazione.pnric@mur.gov.it